



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "OCTAVIA"**

Via G. Mazzatinti, 15, 00135 Roma (RM) - tel.06 30810141 - C.F. 97713490585

C.M. RMIC8GS00T

rmic8gs00t@istruzione.it

rmic8gs00t@pec.istruzione.it

www.icoctavia.edu.it



**REGOLAMENTO E ACCORDO DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO
DELL'ARMADIETTO SCOLASTICO**

Scuola secondaria di primo grado M. P. Filippini

(Approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 100 del 16/07/2026)

PREMESSE E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Regolamento disciplina il servizio di concessione in uso temporaneo degli armadietti scolastici agli studenti dell'Istituto Comprensivo "Octavia", nel rispetto dei seguenti riferimenti normativi e gestionali:

- **D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275** – "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche".
- **D.I. 28 agosto 2018, n. 129** – "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ed in particolare:
 - *Art. 45, comma 1* (Autonomia negoziale della scuola e competenze del Consiglio d'Istituto).
 - *Art. 45, comma 2, lett. h)* (Utilizzazione economica e concessione in uso di beni da parte della scuola).
- **D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297** (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione).
- **D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235** – "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 249/1998, concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria".
- **Codice Civile**, con particolare riferimento agli articoli relativi al deposito, alla custodia dei beni ed alla responsabilità civile (artt. 1766 e ss., art. 2048 c.c.).

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

In accordo con il consiglio di istituto (delibera luglio 2026), l'Istituto Comprensivo "Octavia" (di seguito "Scuola") concede in uso temporaneo non esclusivo al genitore/tutore legale dell'alunno/a (di seguito "Utente/Concessionario") un armadietto individuale identificato da numerazione al fine esclusivo di consentire la custodia di materiale didattico e beni personali strettamente legati alla frequenza delle attività scolastiche.

ART. 2 – DURATA E CONTRIBUTO DI SERVIZIO

La concessione in uso ha efficacia decorrente dall'inizio delle attività didattiche dell'Anno Scolastico 2026/2027 e termina con la conclusione delle lezioni (8 giugno 2027).

Il servizio prevede la copertura dei costi di ammortamento, manutenzione e gestione. L'importo del contributo di servizio, deliberato dal Consiglio di Istituto, è così determinato:

Tipologia Armadietto	Dimensione / Caratteristiche	Importo Contributo A.S. 2026/2027
Armadietto Piccolo	Modulo standard per zaino e corredo essenziale	€ 30,00
Armadietto Grande	Modulo capiente per materiale didattico esteso e materiale sportivo	€ 50,00

Il versamento del contributo prescelto deve essere effettuato obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il sistema unico dei pagamenti della Pubblica Amministrazione **PagoPA**, entro e non oltre 10 giorni dall'emissione del relativo avviso di pagamento da parte della scuola.

ART. 3 – NORME ED OBBLIGHI DI UTILIZZO

L'assegnazione e l'uso dell'armadietto comportano il rispetto rigoroso delle seguenti prescrizioni:

1. **Chiusura e Custodia:** L'utente deve provvedere alla chiusura dell'armadietto mediante lucchetto personale. La Scuola declina ogni responsabilità per furti, smarrimenti o

danneggiamenti di oggetti rimasti in custodia all'interno degli armadietti.

2. **Materiale Consentito:** È consentito riporre esclusivamente libri di testo, quaderni, cancelleria, capi di abbigliamento, scarpe per l'educazione fisica e piccoli oggetti personali necessari alla giornata scolastica.
3. **Divieti Assoluti:** È tassativamente vietato introdurre o conservare nell'armadietto:
 - Alimenti deperibili, bevande aperte o sostanze suscettibili di degradazione organica;
 - Oggetti affilati, taglienti, infiammabili, tossici o comunque pericolosi per l'incolumità pubblica;
 - Somme ingenti di denaro, gioielli, dispositivi elettronici di elevato valore commerciale;
 - Sostanze o materiali vietati dalla legge o dal Regolamento Interno di Istituto.
4. **Decoro e Conservazione del Bene:** È fatto espresso divieto di applicare adesivi, scritte con pennarelli, colle o apportare qualsiasi modifica strutturale interna o esterna al bene.

ART. 4 – ISPEZIONI, CONTROLLI E APERTURA FORZATA

Gli armadietti restano di proprietà indisponibile dell'Istituto Scolastico. La Scuola si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche sullo stato di manutenzione ed igiene.

Qualora vi sia fondato sospetto di violazione delle norme di sicurezza, di presenza di materiale nocivo/illecito o per ragioni di somma urgenza ed emergenza, il Dirigente Scolastico (o suo delegato) potrà procedere all'apertura d'ufficio dell'armadietto, ove possibile alla presenza dell'alunno/a o dei genitori del medesimo.

ART. 5 – RESPONSABILITÀ PATRIMONIALE E RISARCIMENTO DANNI

I genitori/tutori legali dell'alunno firmatario dell'accordo rispondono in solido dei danni causati all'armadietto concessogli per dolo o colpa grave del/della proprio/a figlio/a, ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile.

- **Danni di lieve entità o imbrattamento:** Qualora l'armadietto richieda interventi straordinari di rimozione scritte, adesivi o sanificazione, verrà addebitato il relativo costo sostenuto dalla scuola.
- **Danni strutturali gravosi:** In caso di rottura di serrature, ante divelte o deformazioni strutturali, il genitore/tutore sarà tenuto al risarcimento integrale del costo di ripristino o sostituzione sulla base del preventivo o fattura fornita dalla ditta incaricata.

ART. 6 – RESTITUZIONE E LIBERAZIONE DELL'ARMADIETTO

Entro e non oltre ultimo giorno di lezione dell'A.S. in corso, l'armadietto dovrà essere completamente liberato da ogni bene, pulito e reso fruibile. Decorsa tale data, la Scuola procederà all'apertura forzata degli armadietti ancora chiusi e allo smaltimento del materiale rinvenuto, senza responsabilità alcuna per beni eventualmente mandati al macero.

ACCORDO DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E ADESIONE AL SERVIZIO ARMADIETTI

Anno Scolastico

TRA LE PARTI:

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "OCTAVIA", C.F. 97713490585, con sede in Roma, Via G. Mazzatinti 15, rappresentato dal Dirigente Scolastico Simona D'Alessio;

E IL GENITORE / TUTORE LEGALE:

Nome e Cognome

Codice Fiscale:

Genitore/Tutore dell'alunno/a:

Iscritto/a alla Classe: _____ Plesso: _____

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE

Il/La sottoscritto/a Genitore / Tutore Legale dichiara:

1. Di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserve le norme contenute nel sopra esteso *"Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli armadietti scolastici"* dell'I.C. Octavia.
2. Di impegnarsi ad effettuare il pagamento del contributo obbligatorio di € _____ tramite

la piattaforma **PagoPA** nei termini indicati nell'avviso emesso dalla Scuola.

3. Di assumersi la responsabilità custodia/patrimoniale di cui agli articoli 3 e 5 del Regolamento.

Luogo e Data: _____

Firma del Genitore / Tutore Legale: _____