



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "OCTAVIA"**

Via G. Mazzatinti, 15, 00135 Roma (RM) - tel.06 30810141 - C.F. 97713490585
C.M. RMIC8GS00T

rmic8gs00t@istruzione.it rmic8gs00t@pec.istruzione.it www.icoctavia.edu.it



A tutto il Personale A.T.A.
Al D.S.G.A.
Al Sito Web

CIRCOLARE N. 212

Oggetto: Richiesta Ferie – festività soppresse – recuperi - anno scolastico 2023/2024.

Al fine di garantire il servizio di segreteria e di sorveglianza durante il periodo di interruzione della didattica, si invita tutto il personale A.T.A. a presentare esclusivamente via email all' indirizzo rmic8gs00t@istruzione.it, entro e non oltre il 18/05/2024, le richieste di giorni di ferie, festività soppresse ed eventuali ore a recupero lavoro straordinario svolto nell' a.s. 2023/2024, che dovranno interessare i periodi di sospensione dell' attività didattica dal 01 Luglio 2024 al 31 Agosto 2024.

Si ricorda che per il personale a tempo indeterminato, le ferie devono essere godute irrinunciabilmente entro il 31/08/2024, anche in più periodi.

Per il personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale o supplenza fino al termine delle attività didattiche) le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruito entro il termine della supplenza, pena la decadenza dal beneficio.

In tale periodo il personale in servizio effettuerà esclusivamente il turno mattina dalle ore 07:48 alle ore 15:00 salvo variazioni dovute ad esigenze di servizio.

Si ricorda inoltre che le ferie maturate e le festività soppresse, devono essere fruito entro il 31 agosto di ogni anno scolastico, salvo massimo 8 giorni di ferie da utilizzare entro il 30 aprile 2025 come previsto dalla Contrattazione d'Istituto. Pertanto, si invita tutto il personale a farne totale richiesta entro la data indicata.

Nella presentazione della richiesta ferie occorre porre attenzione a quanto previsto ai sensi dell'art. 13 comma 5 del CCNL 2006-2009 che, nelle ipotesi in cui per la scuola si sia prevista un' articolazione su cinque giornate di attività, prevede che: "il sesto è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie e i giorni di ferie goduti per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno".

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, con particolare riguardo ai provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2023/2024 e, di avvio dell'anno scolastico 2024/2025.

Tanto premesso, nei mesi di luglio e agosto 2024 è richiesta la presenza di almeno n. 2 amministrativi e n. 4 collaboratori scolastici, preferibilmente 1 unità di ogni plesso. È necessario, tuttavia,

tenere conto che potrebbe essere necessaria una maggiore presenza di personale ausiliario o amministrativo.

In caso di richieste concentrate nello stesso periodo, in mancanza di personale disponibile a modificare la propria richiesta, sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico e della posizione del dipendente rispetto alla graduatoria interna. Si prega di accordarvi preliminarmente tra Voi, nei limiti del possibile, sui periodi da richiedere in modo che siano garantite le esigenze di ognuno e, quelle di servizio.

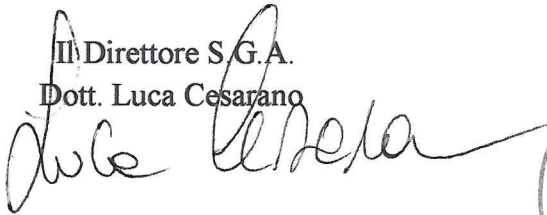
Il personale collaboratore scolastico assunto con contratto T.D. con scadenza 30/06/2024, stante la necessità di garantire la regolare chiusura delle attività didattiche, dovrà fruire delle ferie maturate ed eventualmente non godute nell' a.s. 2023/2024 nel periodo dal 09/06/2024 al 30/06/2024, previa richiesta scritta presentata esclusivamente via email all' indirizzo rmic8gs00t@istruzione.it entro e non oltre il 24/05/2024 ed autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Le richieste di recupero durante il periodo estivo delle ore straordinarie effettuate durante l'anno scolastico in corso, saranno accolte considerando i fondi destinati dalla Contrattazione d'Istituto per tale tipologia di spesa e, comunque solo dopo la definizione del piano ferie. Il recupero delle ore aggiuntive dovrà, come per le ferie, essere effettuato durante il periodo luglio/agosto 2024, compatibilmente con le esigenze di servizio.

In ultimo, si ricorda che nelle giornate del 14 e 16 agosto 2024 l'Istituto sarà chiuso e pertanto dovranno essere incluse nella richiesta di ferie/recuperi.

Sarà cura di questa amministrazione elaborare entro il 01/06/2024 il piano dei servizi del personale ATA per il periodo giugno-luglio-agosto 2024, tenendo eventualmente conto anche di sopraggiunte ulteriori disposizioni e necessità.

Il Direttore S.G.A.
Dott. Luca Cesarano



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simona D' Alessio

