



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL  
LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO "OCTAVIA"**

Via G. Mazzatinti, 15, 00135 Roma (RM) - tel.06 30810141 - C.F. 97713490585  
C.M. RMIC8GS00T

[rmic8qs00t@istruzione.it](mailto:rmic8qs00t@istruzione.it)

[rmic8qs00t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8qs00t@pec.istruzione.it)

[www.icoctavia.edu.it](http://www.icoctavia.edu.it)



**PIANO PER LA DIDATTICA INTEGRATA DELL'I.C. OCTAVIA**  
**a.s. 2020 2021**

**PREMESSA**

A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, lo scorso anno l'I.C. Octavia si è dovuto organizzare in tempi molto stretti per l'erogazione della didattica a distanza, al fine di rispondere all'emergenza sanitaria ed epidemiologica ed assicurare agli alunni e alle alunne l'esercizio del diritto all'istruzione.

La nostra scuola, come molte altre scuole italiane, non era pronta per offrire una didattica a distanza che fosse sufficientemente efficiente ed efficace e ha dovuto impegnarsi molto sia sul piano organizzativo sia su quello metodologico per riuscire a fronteggiare l'emergenza.

La didattica a distanza, anche se egualmente basata sulla relazione educativa, ha proprie caratteristiche e non può sostituire in tutto la didattica in presenza. Il ricorrere ad essa è stata una necessità per rispondere ad un momento di emergenza. Nonostante tali limiti e le difficoltà incontrate, il nostro istituto è stato in grado di garantire una relazione educativa attraverso un contatto continuo con i propri alunni e alunne, inclusi quelli in situazioni di disabilità (cfr. monitoraggio di giugno 2020), ha permesso ai nostri studenti di restare in contatto con docenti e compagni e di assicurare a tutti il processo di apprendimento.

Il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, in Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando gli strumenti informatici o tecnologici a disposizione. Il Ministero dell'Istruzione ha quindi richiesto ad ogni istituzione scolastica di elaborare un piano da integrare nel Ptof e nel Regolamento di Istituto, che consenta di superare la didattica dell'emergenza / a distanza, attraverso una DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI).

Il presente piano è elaborato con le finalità di:

- attuare l'**omogeneità** dell'offerta formativa, fissando i criteri affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa;
- fornire un **modello organizzativo** ed individuare le modalità di attuazione della didattica digitale integrata per l'I.C. Octavia;
- **contrastare il divario digitale** intervenendo in modo efficiente ed efficace secondo le diverse situazioni di alunni, famiglie e docenti.

## *Riferimenti normativi*

- D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 - T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- D.P.R. n. 275 dell' 8 marzo 1999 - Regolamento dell'autonomia scolastica;
- Legge n. 107 del 13 luglio 2015 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 - T.U. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Legge n. 35 del 22 maggio 2020 - Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. n. 19 del 25 marzo 2020, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Legge n. 41 del 6 giugno 2020 - Conversione in legge con modificazioni del D.L. n. 22 dell'8 aprile 2020, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- D.M. n. 39 del 26 giugno 2020 - Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- O.M. n. 69 del 23 luglio 2020 - Inizio delle lezioni dell'anno scolastico 2020/2021 e avvio delle attività di integrazione e recupero degli apprendimenti;
- D.M. n. 89 del 7 agosto 2020 - Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- O.M. n. 134 del 09 ottobre 2020 - alunni e studenti con patologie gravi o immunodepressi ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera d-bis del D.L. n. 22 dell'8 aprile 2020;
- Nota n. 1896 del 19 ottobre 2020 - Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 18 ottobre 2020 contenente disposizioni sugli adempimenti delle istituzioni scolastiche in merito al rinnovo degli Organi Collegiali;
- Nota n. 1934 del 26 ottobre 2020 sulle modalità di lavoro di docenti e personale ATA in caso di quarantena e/o isolamento fiduciario.
- Nota n. 33916 del 10 novembre 2020 contenente Ipotesi di Contratto Didattica Digitale Integrata

## Altri documenti di riferimento:

- il parere del CSPI del 5 agosto 2020;
- i risultati delle rilevazioni sulla didattica a distanza rivolte ai docenti e alle famiglie dell'IC Octavia di giugno 2019;
- la delibera del Consiglio d'Istituto del 31 agosto 2020;
- i Protocolli attuativi Anticontagio del 7 settembre 2020 e successive modifiche;
- la delibera del Collegio dei Docenti del 5 ottobre 2020.

## **DEFINIZIONE E AMBITO DI APPLICAZIONE DELLA DDI**

La didattica digitale integrata, intesa come metodologia di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli alunni e le alunne della scuola che, con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie:

- in condizioni di emergenza **sostituisce** la normale esperienza di scuola in presenza;
- in altri casi, secondo le scelte metodologiche del singolo docente, **la integra e l'arricchisce**.

Nel caso dell'I.C. Octavia, la didattica digitale integrata sarà una modalità di erogazione e di fruizione del servizio di istruzione nei seguenti casi:

- qualora emergano necessità di contenimento del contagio (quarantena / isolamento fiduciario di studenti e/o docenti);
- in caso di nuova sospensione delle attività scolastiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti (cosiddetto lock-down);
- per gli studenti in situazione di fragilità attestata e riconosciuta sul piano della salute, in accordo con le famiglie secondo i casi previsti dall'O.M. n. 134 del 09.10.2020, e nei casi previsti per l'istruzione domiciliare (qualora le famiglie ne abbiano fatta richiesta).

Inoltre, secondo le scelte metodologiche di ciascun docente, la didattica digitale integrata può essere utilizzata:

- per la personalizzazione di percorsi di apprendimento degli studenti per i quali il consiglio di classe ravvisi la necessità di un supporto ulteriore con strumenti digitali;
- per rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali;
- per integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza, in particolare
  - per approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
  - per la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
  - per il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, ecc.).

La didattica digitale integrata è anche uno strumento utile per far fronte a particolari esigenze di apprendimento quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, pratica sportiva a livello agonistico regionale/nazionale.

La DDI sarà svolta anche dal docente in quarantena o in isolamento fiduciario, ma non in malattia certificata, esclusivamente per le proprie classi, ove poste anch'esse in quarantena fiduciaria. Nel caso in cui invece le classi svolgano attività in presenza e il docente sia in quarantena o isolamento fiduciario ma non in malattia, il docente svolge la DDI se sarà possibile garantire la vigilanza e se la connettività e la strumentazione lo consentiranno.

Qualora intervengano sospensioni dell'attività didattica in presenza, a causa dell'emergenza sanitaria in atto e si faccia ricorso alla DDI, il personale docente sarà tenuto al rispetto dell'orario di servizio nonché alle prestazioni connesse all'esercizio del profilo professionale di cui al CCNL vigente. Fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti previsto dal CCNL la DDI si svolge in ottemperanza a quanto previsto dalle Linee Guida di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione n.89 del 7 agosto 2020, come declinate dal presente Piano scolastico.

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

**attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti;

**attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

Sono da considerarsi attività sincrone:

- le videolezioni in tempo reale, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti, Google Moduli o Socrative;

- l'interazione in tempo reale (a mezzo chat, audiolezione o videolezione) tra docente ed alunni, con scambi in linguaggio verbale (scritto o orale), linguaggio iconico, di materiali audiovisivi, di messaggi audio.

Sono da considerarsi attività asincrone di didattica digitale integrata le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali ad esempio:

- l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante, su cui si preveda lo svolgimento di successive attività;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona, anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci con fasi di presentazione/consegna, fasi di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e fasi finali anche plenarie di verifica/restituzione.

Non rientra tra le attività integrate digitali asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte degli studenti. Le attività integrate digitali asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedano lo svolgimento autonomo da parte degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale e che possono anche essere diversificati per singoli o piccoli gruppi.

## **CORNICE PEDAGOGICA E METODOLOGICA CONDIVISA: DIDATTICA DELLA VICINANZA**

La didattica digitale non rappresenta di per sé un'innovazione metodologica, ma è uno strumento che si presta tanto all'innovazione quanto a forme rigidamente trasmissive di insegnamento che rischiano di discriminare proprio chi ha più bisogno e di aumentare il divario sociale e digitale già esistenti.

Per scongiurare il rischio che la didattica digitale integrata diventi uno strumento di discriminazione sociale ed educativa, e per garantire l'equità, l'I.C. Octavia, facendo tesoro di quanto appreso durante il periodo di sospensione della didattica in presenza, ha individuato alcuni aspetti chiave. La progettazione della DDI deve essere ispirata a principi pedagogici condivisi, tenere conto del contesto ed assicurare:

- sostenibilità delle attività proposte;
- equilibrio tra le AID sincrone e asincrone;
- inclusività nei confronti di tutti i bisogni educativi.

I principi chiave cui ispirarsi per organizzare l'offerta formativa anche in modalità digitale sono già presenti nel nostro PTOF:

- **inclusione** intesa come rimozione di tutte le barriere sociali, economiche, culturali e individuali che ostacolano la partecipazione degli alunni/e al processo di apprendimento;
- **personalizzazione** dei percorsi di apprendimento;
- **collaborazione** tra docenti per una efficace azione didattica.

Di seguito si riportano le indicazioni della F.S. Inclusione:

- offrire agli studenti tramite la DDI un supporto personalizzato e tempestivo tenendo conto dei punti di forza, delle potenzialità e delle aspettative dei singoli alunni;
- favorire tramite la personalizzazione della DDI il successo scolastico e prevenire blocchi nell'apprendimento agevolando la piena integrazione sociale e culturale;
- tener conto dei disagi formativi ed emozionali anche nell'ambiente di apprendimento a distanza, per ridurli;
- assicurare anche a distanza lo sviluppo delle potenzialità;

- ottimizzare la collaborazione a distanza fra gli studenti;
- prevedere consegne collaborative sia per migliorare la comunicazione che per condividere conoscenze;
- predisporre con il supporto delle tecnologie una didattica flessibile adattabile e coinvolgente;
- prediligere pratiche didattiche creative e potenziare l'espressività degli studenti;
- organizzare e gestire i contenuti digitali affinché siano fruibili non solo dagli studenti ma da tutti i docenti, genitori, formatori/psicologi scolastici, tutor.

La didattica inclusiva va intesa come trasformazione dell'ambiente educativo che coinvolge e favorisce l'intera comunità scolastica.

I docenti di sostegno mettono a punto materiale digitale individualizzato per lo studente con disabilità, secondo quanto previsto dal Piano Educativo Individualizzato e concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe. Curano l'interazione tra gli insegnanti e tutti gli studenti della classe, sia in presenza che attraverso la DDI, personalizzando la programmazione per tutti gli studenti che incontrano difficoltà nella DDI e rafforzando così il processo inclusivo.

L'Animatore digitale e i docenti del Team digitale supportano la DDI, progettando e realizzando attività di formazione interna e help desk finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche, rivolte ai docenti alle famiglie e agli alunni, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale.

## MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA DDI

Ordine di scuola	Orari	Modalità	Tempi	Strumenti
<b>Infanzia</b>	Da concordare con le famiglie.	Attività differenziate sincrone e asincrone.	Incontri bisettimanali della durata di circa un'ora per ciascun gruppo.	Registro G Suite
<b>Primaria</b>	Da lunedì a venerdì, in linea generale tra le ore 8:30 e le 18:30, in orari da concordare - per quanto possibile - con le famiglie.	Una combinazione adeguata di attività in modalità sincrone e asincrona, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa. Alternanza di attività con uso di schermi retroilluminati e attività senza.	Almeno quindici ore settimanali di didattica sincrone con la classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), con possibilità di ulteriori proposte in modalità asincrona o per piccoli gruppi.	Registro G Suite
<b>Secondaria di primo grado</b>	Dal lunedì al venerdì in orario analogo a quello in presenza, o modificato secondo specifiche esigenze organizzative e didattiche. In linea generale tra le 8:30 e le 16:30, con moduli disciplinari aventi come base oraria l'ora di 60 minuti.	Attività sincrone non consecutive. Una combinazione adeguata di attività in modalità sincrone e asincrona, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa. Alternanza di attività con uso di schermi retroilluminati e attività senza.	Almeno quindici ore settimanali di didattica sincrone con la classe, con possibilità di ulteriori proposte in modalità asincrona o per piccoli gruppi.	Registro G Suite

## ELEMENTI ORGANIZZATIVI EMERSI DAI MONITORAGGI

Le osservazioni fatte a conclusione dell'anno scolastico 2019/2020 ed i monitoraggi somministrati a famiglie e docenti, hanno offerto i seguenti spunti per migliorare la didattica a distanza e progettare una migliore didattica digitale integrata:

- modulare attentamente il **carico dei compiti** e delle attività attraverso il confronto all'interno del team dei docenti di classe;

- utilizzare attività coinvolgenti e differenziate;
- condividere anticipatamente con i docenti di sostegno i materiali delle lezioni e delle attività per consentire l'effettiva piena partecipazione di tutti gli alunni;
- progettare le lezioni in collaborazione con i docenti di sostegno;
- curare un'equa distribuzione oraria del carico delle lezioni;
- prevedere pause adeguate tra le attività che prevedano l'uso di uno schermo;
- prevedere una quota adeguata di attività che non si svolgano davanti ad uno schermo;
- evitare - per quanto possibile - di richiedere alle famiglie di stampare.

## **STRUMENTI E AMBIENTI DI APPRENDIMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

### **• DISPOSITIVI DIGITALI**

L'Azione #6 del PNSD prevede che La scuola digitale, in collaborazione con le famiglie e gli enti locali, debba aprirsi al cosiddetto BYOD (Bring Your Own Device), ossia a politiche per cui l'utilizzo di dispositivi elettronici **personali** durante le attività didattiche sia possibile ed efficientemente integrato.

Perchè ciò sia possibile, occorre che le politiche di BYOD affrontino diversi temi che includano:

- le insidie e i pericoli presenti nel web;
- la coesistenza sugli stessi dispositivi personali di occasioni sia di didattica, sia per la socialità;
- la sicurezza delle interazioni e l'integrazione tecnica dei dispositivi personali con la dotazione degli spazi scolastici;
- l'inclusività e i modelli di finanziamento per quelli personali.

Docenti ed alunni utilizzeranno preferibilmente un proprio computer, o un tablet o, in mancanza, uno smartphone, nell'ambito delle attività di insegnamento / apprendimento digitali. I docenti di ruolo sono tenuti ad avere dei propri dispositivi, da utilizzare preferibilmente anche in classe. I docenti a tempo determinato che ne siano sprovvisti possono fare richiesta alla scuola per un dispositivo in comodato. Sarebbe auspicabile, anche se non sempre percorribile, che anche il nuovo corredo scolastico degli studenti comprendesse un PC o un tablet con la possibilità di connettersi ad Internet. In mancanza, alcune attività di apprendimento possono essere svolte su uno smartphone. Le famiglie degli alunni sprovvisti di un dispositivo e/o di connettività possono fare richiesta alla scuola per un comodato d'uso provvisorio o annuale. I dispositivi disponibili saranno assegnati secondo i criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto, che verranno comunicati con apposita circolare.

### **• STRUMENTI E AMBIENTI DIGITALI PER LA COMUNICAZIONE**

Sono in uso nella nostra scuola i seguenti canali di comunicazione digitale:

- il sito istituzionale [www.icoctavia.edu.it](http://www.icoctavia.edu.it)
- la posta elettronica di docenti e studenti con account @icoctavia.edu.it
- il Registro Elettronico
- gli applicativi per la Segreteria Digitale
- il canale Telegram d'Istituto per i docenti
- il canale Telegram del Team digitale per i docenti
- il canale Telegram d'Istituto per le famiglie
- il canale Telegram d'Istituto per il personale ATA

## • STRUMENTI E AMBIENTI DIGITALI PER LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

### 3a. Registro elettronico AXIOS (RE)

Dall'inizio del primo anno scolastico di permanenza nell'Istituto i docenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico.

Il RE è lo strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti:

- registrano la propria presenza alle lezioni e alle attività di DDI sincrone documentandone l'orario di inizio e fine;
- registrano gli argomenti delle lezioni, le attività svolte e da svolgere;
- registrano assenze e ritardi;
- registrano le valutazioni;
- registrano situazioni specifiche (compito non svolto, mancanza di materiale, comportamento poco corretto) riguardanti la partecipazione dello studente all'attività svolta a scuola o a distanza;
- registrano le note e le sanzioni disciplinari;
- diramano le comunicazioni;
- mettono a disposizione materiale didattico digitale;
- gestiscono gli appuntamenti per i colloqui con le famiglie.

Le famiglie possono accedere al registro elettronico da un qualsiasi dispositivo (personal computer, tablet, smartphone, ecc.) abilitato per accedere ad Internet, cliccando sull'apposita icona nella pagina principale del sito dell'Istituto; è disponibile anche una app gratuita per sistemi Android e iOS.

Ciascuna famiglia, attraverso i codici di accesso riservati, può:

- venire a conoscenza delle attività didattiche programmate e svolte;
- venire a conoscenza dei compiti assegnati;
- monitorare dettagliatamente la frequenza scolastica dello studente (ingressi in ritardo, uscite anticipate, assenze);
- venire a conoscenza di situazioni specifiche (compito non svolto, mancanza di materiale, comportamento poco corretto) riguardanti la partecipazione dello studente all'attività svolta a scuola o a distanza;
- monitorare le valutazioni;
- accedere al documento di valutazione intermedio e finale;
- prenotare i colloqui con i docenti all'interno degli spazi messi a disposizione.

Affinché le famiglie possano svolgere appieno il ruolo di supporto e controllo del percorso scolastico degli studenti, è necessario **consultare con regolarità le informazioni disponibili** anche riguardo le attività di DDI.

### 3b. Google Suite for Education (o G Suite)

Ad ogni insegnante e ad ogni alunno viene fornito ad inizio anno scolastico un account personale valido per tutto il tempo di permanenza nell'Istituto. La password viene fornita all'inizio del primo anno scolastico e va modificata al primo accesso.

La piattaforma è fornita gratuitamente da Google agli istituti scolastici, è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Keep, Jamboard, Meet, Classroom, oltre ad altre sviluppate da terzi.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con app o servizi web che consentano di documentare le attività svolte, utilizzabili con Google Classroom o con gli strumenti di G Suite for Education, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento degli studenti e

nel rispetto della tutela dei dati personali. Una lista di esempi di app e servizi web adatti ad essere integrati in Classroom sarà approntata ed aggiornata in forma collaborativa e condivisa tra i docenti.

L'I.C. Octavia ha deciso di adottare una piattaforma istituzionale che rappresenti l'unico o per lo meno il principale strumento di comunicazione con gli alunni e le famiglie.

In accordo col consulente dell'Istituto in materia di protezione della privacy (Dott.ssa Giulia Scarpino - Data Protection Officer - DPO), la piattaforma G Suite for Education è stata scelta per le seguenti ragioni:

- è in regola con le norme che tutelano la privacy di docenti e alunni;
- permette la creazione di repository per conservare ma anche per aumentare la fruibilità nel tempo di quanto creato/prodotto dai docenti della scuola che diventa proprietà dell'istituzione scolastica;
- è utilizzabile insieme al registro elettronico (AXIOS) in quanto al momento non è prevista una piattaforma ministeriale unica e gratuita (vedi lettera ai genitori).

Gli applicativi di G Suite potranno essere utilizzati anche per lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali (Collegio, Consiglio d'Istituto, consigli di classe), il rinnovo degli organi collegiali, nonché per colloqui telematici tra docenti e genitori (Regolamento per gli Organi Collegiali a Distanza dell'I.C. Octavia - giugno 2020).

### **3c. Libri di testo digitali**

I materiali e gli ambienti digitali forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo sono a disposizione di docenti e studenti.

### **3d. Altri strumenti integrabili con G Suite**

Ciascun docente può integrare G Suite con app o servizi web utilizzabili con Google Classroom o con gli strumenti di G Suite for Education, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento degli studenti, nel rispetto del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR). Una lista di esempi di app e servizi web adatti ad essere integrati in Classroom sarà compilata in forma collaborativa e messa a disposizione dei docenti.

## **GOOGLE CLASSROOM**

Classroom è l'applicativo di G Suite individuato come ambiente di riferimento per la gestione delle attività sincrone e asincrone dei gruppi e delle classi.

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

I docenti della scuola della scuola dell'Infanzia creano con l'applicativo di G Suite "Classroom" i gruppi virtuali.

### **SCUOLA PRIMARIA**

All'interno dei singoli consigli di classe della scuola primaria, i docenti scelgono di comune accordo se creare:

- un'unica classroom condivisa tra tutti i docenti della classe
- una classroom per ogni docente.

### CLASSROOM UNICA

Alla classe virtuale unica partecipano come codocenti tutti i docenti della classe titolari e di sostegno; il docente che crea la classroom invita i colleghi.

#### Denominazione

Vanno inseriti **nel campo obbligatorio "nome corso"**, tralasciando gli altri campi: classe, sezione, ordine di scuola, plesso, anno scolastico.

*Esempio: 1A Primaria Besso 2020 2021*

### CLASSROOM PER SINGOLA DISCIPLINA



Il docente titolare invita come codocenti tutti i docenti di sostegno della classe e quei docenti di potenziamento che hanno compresenza col docente titolare.

#### Denominazione

Vanno inseriti **nel campo obbligatorio “nome corso”**, tralasciando gli altri campi, i seguenti dati: disciplina, classe, sezione, ordine di scuola, plesso, anno scolastico.

*Esempio: Religione IA Primaria Besso 2020 2021*

In entrambi i casi, i docenti aggiungono gli studenti alla classe virtuale utilizzando la funzione “invita studenti” della pagina “Persone” di classroom, Le famiglie supportano i bambini per le operazioni di connessione, anche con l’aiuto dei docenti.

### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Ogni insegnante della scuola secondaria di primo grado crea, per la propria o le proprie discipline di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom ed invita come codocenti i docenti di sostegno della classe e i docenti di potenziamento con i quali è prevista la compresenza.

#### Denominazione

Vanno inseriti **nel campo obbligatorio “nome corso”** i seguenti elementi: disciplina, classe, sezione, ordine di scuola, anno scolastico.

*Esempio: Religione IA secondaria 2020 2021*

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ SINCRONE E ASINCRONE - SCUOLA DELL'INFANZIA

Per la scuola dell’infanzia si fa riferimento ai “Legami Educativi a Distanza” (LEAD), perché l’aspetto educativo a questa età si innesta sul legame affettivo e motivazionale.

*(Commissione Infanzia Sistema integrato Zero-sei - D.lgs. 65/2017)*

*(Indicazioni Nazionali, 2012 -Indicazioni Nazionali e Nuovi Scenari, 2018)*

*(Curricolo d’Istituto)*

*(Linee guida per la didattica digitale integrata del 7 Agosto 2020)*

È importante sottolineare che le attività a distanza non sono un passatempo o un intrattenimento, ma costituiscono un mezzo emergenziale per la prosecuzione del progetto pedagogico.

I docenti della scuola dell’Infanzia attiveranno lezioni:

- **sincrone**, per mantenere un contatto “affettivo” con i bambini, trasmettere messaggi istantanei e ricevere feedback immediati;
- **asincrone** per permettere a tutti di apprendere [secondo i propri ritmi](#) e superare le difficoltà legate all’utilizzo di strumenti tecnologici.

Si sceglieranno contenuti che meglio si prestano ad essere veicolati e valutati a distanza, predisponendo supporti specifici e personalizzati per ridurre le differenze e per non lasciare indietro nessuno.

Le sezioni saranno divise in gruppi per fasce d’età:

- gruppo dei bambini di 3 anni;
- gruppo dei bambini di 4 anni;
- gruppo dei bambini di 5 anni.

Si prevedono “incontri” bisettimanali da calendarizzare (utilizzando la piattaforma G Suite, app. Meet), della durata di circa un’ora per ciascun gruppo, con attività differenziate e l’invio, tramite G Suite (App. Classroom), dei materiali per le attività asincrone.

Si utilizzeranno, ad esempio, Clips, Inshot, Jigsaw Planet, Power Point per la preparazione delle attività.

### Attività

Le attività educative per gli alunni della Scuola dell’Infanzia sono frazionate in cinque “campi di esperienza”, individuati dal D.M. n. 254 del 16 novembre 2012 che reca le Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell’infanzia e del primo ciclo di istruzione:

- Il sé e l’altro;
- Il corpo e il movimento;
- Immagini, suoni, colori;

- I discorsi e le parole;
- La conoscenza del mondo.

Esempi di attività:

- video di racconti registrati dai docenti - riproduzione grafica;
- racconti con audio registrato dai docenti; riproduzione grafica e verbalizzazione;
- giochi a tema per introdurre e consolidare abilità;
- esperienze dirette (ad es.: gustare, odorare, toccare, vedere oggetti);
- ascolto e riconoscimento di suoni;
- presentazione di immagini per la discriminazione visiva;
- contare fino a 10, attraverso la presentazione di immagini; riconoscere e raggruppare quantità;
- riconoscere negli oggetti le figure geometriche, attraverso la presentazione di immagini;
- attività motorie;
- invio di immagini da riprodurre con collage o pittura;
- presentazione digitale di argomenti da verbalizzare;
- schema corporeo;
- insiemi uguali, maggiori, minori ed equipotenti;
- ascolto e riproduzione dei suoni delle vocali;
- figure geometriche;
- destra e sinistra, utilizzo di un braccialetto colorato da legare al braccio destro durante lo svolgimento delle attività presentate;
- ascolto di parole per discriminare il suono iniziale, riconoscere parole con uguali e differenti fonemi, ascoltare parole e dividerle in sillabe, ascoltare sillabe e ricostruire la parola;
- filastrocche/poesie e attività laboratoriali per ricordare le ricorrenze (Natale, festa papà, festa mamma...).
- dettato grafico;
- concetti topologici;
- attività in lingua inglese.

La collaborazione scuola/famiglia è fondamentale poiché, vista l'età degli alunni, è necessario che i genitori affianchino i propri figli, soprattutto per i bambini di 3 e 4 anni.

I bambini di 5 anni sono più autonomi e capaci di restare da soli durante le attività sincrone, ovviamente con i genitori pronti ad intervenire in caso di difficoltà.

I lavori non digitali dei bambini avranno una documentazione fotografica all'interno di Classroom e potranno essere conservati a casa in una cartellina.

## **Valutazione**

La valutazione (intesa nella sua accezione formativa di valorizzazione e priva di qualunque pretesa giudicante) degli apprendimenti, delle conquiste, dei progressi dei bambini sarà fatta utilizzando una griglia di valutazione con l'osservazione durante le lezioni e schede di verifica.

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ SINCRONE - SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte, come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. L'insegnante specifica sul Registro l'argomento trattato e/o l'attività svolta. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione dall'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso degli studenti alla stanza virtuale.

Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, ecc.), l'insegnante crea un nuovo evento sul proprio Google Calendar, aggiunge la videoconferenza con Google Meet e invita gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo e-mail individuale o di gruppo. All'inizio della lezione, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza dalle lezioni sarà riportata sul registro elettronico come nel caso delle lezioni in presenza. Le assenze alle lezioni di didattica digitale sincrona si sommeranno alle assenze relative alle lezioni svolte in presenza.

Durante lo svolgimento delle videolezioni è richiesto agli studenti il rispetto di alcune regole richiamate sinteticamente di seguito ed esposte per esteso nel Patto di Corresponsabilità, sezione "integrazione"

<https://www.icoctavia.edu.it/comunicazioni-ed-eventi/circolari-e-avvisi/1322-circolare-n-27-oggetto-sottoscrizione-dell-integrazione-del-patto-di-corresponsabilita-a-s-2020-2021.html>

- accedere alla riunione con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante;
- il link di accesso è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- accedere alla riunione con microfono disattivato; l'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dello studente;
- in caso di accesso in ritardo, non interrompere l'attività in corso;
- partecipare ordinatamente: le richieste di parola vanno rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma o concordati con l'insegnante; occorre tenersi pronti ad attivare il microfono per rispondere quando chiamati, in particolare se autorizzati a tenere la videocamera spenta;
- la videocamera inquadrerà lo studente in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, vestito con un abbigliamento adeguato e provvisto del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

Si predilige la videocamera accesa, salvo diversa indicazione del docente. Qualora lo studente non possa accendere la videocamera, il docente potrà chiedere all'alunno di interagire in qualsiasi momento per confermare la sua partecipazione. Nel caso l'alunno non risponda o non accenda la videocamera, ne sarà registrata l'assenza.

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ ASINCRONE - SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Google Classroom consente ai docenti di creare e gestire compiti, gestire le valutazioni formative e i feedback, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, condividere risorse ed interagire con gli studenti, via e-mail e in chat, inviare alle famiglie (tutori) in automatico resoconti riepilogativi dei lavori svolti o meno dai propri figli.

Google Classroom è integrato con Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione in parte automatizzata dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in forma tale da poter essere riutilizzati dai docenti - con o senza modifiche - per nuove attività in contesti diversi.

Gli insegnanti tramite Google Classroom progettano e realizzano in autonomia, anche su base plurisettimanale, le AID asincrone in maniera integrata e sinergica con le altre modalità didattiche a distanza e in presenza, sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati. Le attività in modalità asincrona devono essere documentabili.

Gli insegnanti specificano sul Registro elettronico, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro che ecceda il monte orario della propria

disciplina. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore, stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio, al fine di tutelare la salute degli studenti. Gli insegnanti si coordinano a livello di Consiglio di classe, ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo, e per evitare possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

Le AID asincrone sono assegnate preferibilmente dal lunedì al venerdì entro le ore 14:00, salvo problemi di connettività; i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio. Viene lasciata alla scelta personale degli studenti lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico da parte dei docenti è previsto fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

## **ASPETTI DISCIPLINARI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI**

Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente gli accessi alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare ogni eventuale abuso, occorso prima, durante e dopo ciascuna sessione di lavoro.

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio: pertanto ne è severamente proibito l'utilizzo per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

In particolare, si ricorda che è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbarne lo svolgimento, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti inopportuni o offensivi.

Per una consultazione completa circa le norme di comportamento e relative sanzioni inerenti la didattica a distanza, fare riferimento ai seguenti documenti:

- Regolamento di Istituto, Cap. XIII, art. 64, 65, 66, al seguente link:  
<https://www.icoctavia.edu.it/attachments/article/868/Regolamento-di-Istituto.pdf>
- Patto educativo di corresponsabilità, con integrazione per la DDI (link:

<https://www.icoctavia.edu.it/comunicazioni-ed-eventi/circolari-e-avvisi/868-circolare-n-422.html>

<https://www.icoctavia.edu.it/comunicazioni-ed-eventi/circolari-e-avvisi/1322-circolare-n-27-oggetto-sottoscrizione-dell-integrazione-del-patto-di-corresponsabilita-a-s-2020-2021.html>

Il mancato rispetto da parte delle studentesse e degli studenti di quanto stabilito nei Regolamenti può portare all'attribuzione di note disciplinari, all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## **ASPETTI LEGATI ALLA PRIVACY**

Sono disponibili sul sito della scuola, nella sezione dedicata, l'informativa in merito alla gestione della privacy e le norme di riferimento del Garante della Privacy riferite alla piattaforma G Suite for Education.

Chi esercita la responsabilità genitoriale:

- prende visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto per le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- prende visione dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;

Per la scuola secondaria di primo grado, inoltre, gli studenti e chi esercita la responsabilità genitoriale sottoscrivono il Patto educativo di Corresponsabilità, che comprende anche impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, e impegni riguardanti la DDI.

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

In caso di sospetta infezione da SARS-CoV-2, la famiglia deve informarne il medico di medicina generale (MMG). Soltanto in seguito ad una eventuale prescrizione del pediatra/medico che richieda di effettuare il tampone allo studente, la scuola va informata con le modalità specificate nella Circolare n. 44, esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica: [emergenzacovid@icoctavia.edu.it](mailto:emergenzacovid@icoctavia.edu.it).

## **COLLOQUI A DISTANZA CON LE FAMIGLIE**

Al di fuori di quelli programmati dall'Istituzione nel corso dell'anno scolastico e comunicati tramite circolare, i colloqui individuali possono essere prenotati dalle famiglie attraverso il registro elettronico negli spazi orari messi a disposizione dai singoli docenti.

## **FORMAZIONE DEI DOCENTI ALFABETIZZAZIONE DIGITALE DI ALUNNI E FAMIGLIE**

Il team digitale supporta la formazione interna e l'alfabetizzazione digitale anche attraverso la condivisione di tutorial in formato digitale rivolti a colleghi, alunni e genitori.

I docenti delle singole classi avranno cura di realizzare attività di alfabetizzazione digitale per i propri alunni durante la didattica in presenza, al fine di mostrare tutte le funzionalità della piattaforma e del suo utilizzo per caricare compiti, inviare commenti, fare presentazione, condividere materiali e condurre ricerche, a seconda della fascia d'età.

## **VALUTAZIONE**

Così come riportato dalla Legge n. 27 del 24 aprile 2020, "la valutazione degli apprendimenti, periodica e finale, oggetto dell'attività didattica svolta in presenza o svolta a distanza (...) produce gli stessi effetti delle attività previste per le istituzioni scolastiche del primo ciclo dal decreto legislativo n. 62 del 13 aprile 2017."

Tale equiparazione viene inoltre ribadita dalla Nota n. 1515 del 1 settembre 2020 e dal D.M. n. 89 del 7 agosto 2020 (Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata), che demanda al Collegio dei Docenti la valutazione dell'applicabilità dei criteri in uso.

L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità di quelli delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, nel caso della Scuola Secondaria di I°, l'insegnante indicherà i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con i passi e le strategie che l'alunno deve attuare per il recupero.

La valutazione è condotta utilizzando le rubriche di valutazione riportate nel Piano triennale dell'Offerta Formativa. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani Didattici Personalizzati e nei Piani Educativi Individualizzati.

## PERCORSI DI APPRENDIMENTO A DISTANZA

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano **l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi**, dal giorno successivo verranno avviate, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal consiglio di classe. A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di almeno 15 unità orarie di attività didattica **sincrona**. Ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare con AID in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto agli studenti. La DDI sarà svolta anche dal docente in quarantena fiduciaria o in isolamento fiduciario, **ma non in malattia certificata**, esclusivamente per le proprie classi poste in quarantena.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino **singoli alunni o piccoli gruppi**, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità dell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

3. Nel caso le misure di contenimento riguardino il docente ma non la classe, il docente svolge la DDI per le proprie classi se sarà possibile garantire la vigilanza (Nota ministeriale n. 1934 del 26 ottobre 2020) e se la strumentazione tecnologica e la connessione lo consentiranno.

4. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento degli **alunni considerati in condizioni di fragilità** nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

## VALIDITÀ E PUBBLICAZIONE

Il presente regolamento integra il Piano Triennale dell'Offerta Formativa ed il Regolamento d'Istituto ed ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021. Il piano è suscettibile di variazioni a seguito di indicazioni e/o decisioni assunte dai soggetti competenti o da norme specifiche e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche. La Dirigente scolastica ne dispone la pubblicazione sul sito web d'Istituto.