



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL
LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO "OCTAVIA"**

Via G. Mazzatinti, 15, 00135 Roma (RM) - tel.06 30810141 - C.F. 97713490585
C.M. RMIC8GS00T

rmic8qs00t@istruzione.it

rmic8qs00t@pec.istruzione.it

www.icoctavia.edu.it



Al personale docente e ATA in uscita dall'IC Octavia
Al sito

CIRCOLARE N. 271

Oggetto: Chiusura degli account sulla piattaforma Google Workspace for Education (ex GSuite)

Si comunica che gli account @icoctavia.edu.it, intestati agli utenti facenti parte del personale scolastico in uscita dall'Istituto ed agli utenti con contratto a tempo determinato, saranno sospesi e non avranno più accesso alle applicazioni di Google Workspace.

E' possibile effettuare, **entro il 31 agosto 2021**, il trasferimento dei propri dati e dei materiali che si desidera conservare tramite il servizio *Google Takeout*. Ulteriori informazioni ed istruzioni sono disponibili al seguente link:

<https://docs.google.com/document/d/1A8yG1-XiUdpZRkf2CzBSaa1WyJ9wzvz2OnUsCzq2IGg/edit?usp=sharing>

Si richiede ai docenti in uscita che abbiano creato delle Classroom di:

1. trasferire entro il 31 agosto 2021 la proprietà di tutti i **corsi destinati ad essere ancora utilizzati** dagli eventuali co-docenti, secondo la procedura descritta al seguente link:
<https://support.google.com/edu/classroom/answer/7449476?hl=it>
2. rinominare secondo il seguente formato tutti i **corsi non destinati ad essere riutilizzati**, inclusi quelli eventualmente già archiviati: *EX Tecnologia 2A secondaria 2020-2021* oppure *Ex 5B primaria Bertolotti 2020-2021*
3. trasferirne la proprietà ad ARCHIVIO USCITI, secondo la procedura descritta al seguente link:
<https://drive.google.com/file/d/17CmrpCYG2GFQaCMbU3MUEEKIqs-OoCq4/view?usp=sharing> e archivarli, una volta completato il trasferimento.

Per rinominare e trasferire la proprietà di corsi già archiviati occorre prima ripristinarli. La procedura è descritta al seguente link: <https://drive.google.com/file/d/1FwZbXz8om4gvX-eeepwh2vS65qRV2vz5c/view?usp=sharing>

Si richiede infine ai docenti di verificare se sui propri drive personali vi siano dei file che debbano restare in uso alla scuola (esempio: documenti di dipartimento, di classe, ecc) e condividerli o trasferirli su drive condivisi, chiedendo eventualmente assistenza alle colleghe della commissione Didattica Digitale Integrata (Stefania Magli, Roberta Arena, Simona Carfagna, Antonella Folisi, Antonella Perini).

Si ricorda che gli account dei docenti in uscita saranno sospesi dal giorno 31 agosto 2021 e potranno essere eliminati.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simona D'Alessio